

xx学校

化
学
实
验
室
管
理
制
度

xx学校化学实验室管理制度

一、学生进入化学实验室后要按老师指定的座位就坐，要保持安静，认真听教师讲解实验目的、步骤、操作方法和注意事项。未经教师允许，不得随意乱动实验桌上的仪器、药品。

二、注意实验安全，进入实验室应先熟悉本实验室的水、电开关。若遇事故应立即采取适当措施，并报告教师。

三、使用挥发性有机溶剂、强酸强碱性、高腐蚀性、有毒性药品必须严格遵守实验操作规范，以免发生人身伤害事故。

四、实验室要保持清洁整齐，要经常通风及时排除有害气体，实验时产生的有毒有害或腐蚀性废弃物、污水要妥善集中处理，严禁随地抛弃。对违反操作规程造成事故者，应给予严肃处理。

五、爱护公物，注意节约使用药品。遇有仪器损坏应立即报告，检查原因并登记损坏情况，按规定赔偿。

六、实验中应保持桌面、地面、水槽、仪器整洁。实验室所用仪器、药品不得带出实验室。

七、实验记录要真实、准确、整齐、清楚。实验完毕应把原始记录交给教师审阅，要清洗好所用玻璃器皿，整理好桌面上的仪器和药品方可离开实验室。

八、实验完毕，值日生整理仪器及台面，打扫实验室，清倒废物，检查水电开关，关好门窗。

xx学校

xxxx年9月1日